

Vänsterpartiet Norrköping söker politisk sekreterare på 50%

Som politisk sekreterare arbetar du med politik, kommunikation, administration, organisation och strategi. Du kommer att arbeta tätt tillsammans med Vänsterpartiets oppositionsråd Nicklas Lundström. Du kommer även att arbeta med kommunfullmäktigegruppen, andra förtroendevalda och partiföreningens styrelse.

Dina arbetsuppgifter som politisk sekreterare kommer vara varierade men mest handlar det om:

1. Administration av det kommunpolitiska arbetet.
2. Politisk kommunikation både intern och utåtriktad. God social förmåga och kommunikationsförmåga är det viktigaste för arbetet.

Tjänsten börjar den 1 februari 2020, men detta kan justeras för att passa just dig. Jobbet följer mandatperioderna, så åtminstone till 2022-12-31. Du har laglig rätt till tjänstledighet från ditt vanliga arbete på 50 % enligt kommunallagen. Måndagar behöver man vara på plats på rådhuset men övrig arbetstid går att planera ganska flexibelt.

De huvudsakliga arbetsuppgifterna som politisk sekreterare är i tur och ordning att:

- Planera och administrera möten med främst kommunfullmäktigegruppen men också parlamentariker i nämnder och styrelser, intresseorganisationer med mera.
- Arbeta med medlemskommunikation, främst genom nyhetsbrev.
- Arbeta med utåtriktad kommunikation, främst via sociala medier.
- Läs omfattande kommunala handlingar och identifiera viktiga politiska frågor i dem.
- Utgöra en resurs för partiföreningens parlamentariker, främst i nämnderna.
- Utgöra ett organisatoriskt och politiskt stöd till partiföreningen, exempelvis som vid större arrangemang.
- Ha kontakt med invånare, förtroendevalda, partimedlemmar och tjänstepersoner.
- Tillsammans med andra jobba med politikutveckling och strategi.

Personliga egenskaper:

För att passa för jobbet behöver du vara intresserad av och personligt engagerad i frågor som rör klass, jämställdhet och/eller miljö. En förutsättning är alltså att du delar Vänsterpartiets värderingar.

Du får gärna vara insatt i Vänsterpartiets politik och organisation, ha en god analytisk förmåga och formulera dig väl i tal och skrift. Arbetet sker ibland under tidspress och du behöver snabbt kunna sätta dig in i nya frågor. Men det ger ofta också möjlighet till stor frihet i planering av arbetet.

Kunskaper i och erfarenhet av arbete med digital kommunikation och sociala medier är en fördel men går relativt snabbt att lära sig. Relevant högskoleutbildning eller erfarenhet av

exempelvis statsvetenskap, kommunikation eller juridik är också bra men absolut inte nödvändigt.

Störst vikt kommer att läggas vid personliga egenskaper. Erfarenhet av politiskt arbete i Vänsterpartiets organisation, och/eller i andra politiska, fackliga eller ideella organisationer är en fördel.

Sista dag att ansöka är: 6 januari 2020

Tillträdesdatum: 1 februari 2020 eller enligt överenskommelse

Anställningsform: Visstidsanställning till 2022-12-31.

Omfattning: Halvtid (50%). Lönen för en halvtid låg 2019 på 20 199 i månaden.

Mer information lämnas av: Nicklas Lundström, oppositionsråd.

Vi tar gärna emot din ansökan med CV och personligt brev och kommer att intervjua löpande. Vänligen skicka din ansökan och eventuella frågor till Nicklas Lundström på nicklaslu@gmail.com eller 0705-668931 senast 6 januari.